

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ Великооктябрьская СОШ  
СОШ  
Протокол от 30.08.2021 года №



УТВЕЖДЕНО  
приказом  
по МБОУ Великооктябрьская  
СОШ  
№ 6 от 01.09.2021 года.

**Положение  
о деятельности центра образования естественно-научной и  
технологической направленностей «Точка роста»**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Великооктябрьская СОШ  
(наименование общеобразовательной организации)

(далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Великооктябрьская СОШ  
(наименование общеобразовательной организации)

(далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Великооктябрьская СОШ, планами работы,  
(наименование общеобразовательной организации)

утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

## Раздел II

### Цели, задачи, функции деятельности Центра

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачами Центра являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

3) федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### Раздел III

#### Порядок управления Центром «Точка роста»

8. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

9. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

10. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3) отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

11. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

2) по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

